



Haljala Vallavalitsus

Andmekaitse Inspektsioon

info@aki.ee

Majandus- ja

kommunikatsiooniministeerium

info@mkm.ee

Teie

Meie 25.07.2025 nr 7-6/25/180

Selgitustaotlus seaduste koosmõjus rakendamise kohta

Palume Andmekaitse Inspektsioonil ning Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumil kujundada ühtne, integreeritud seisukoht, mis puudutab isikuandmete (st täpsemalt inimese ees- ja perekonnanime) käsitlemist planeerimismenetluses kooskõlas planeerimisseaduse (PlanS), avaliku teabe seaduse (AvTS), märgukirjale ja selgitustaotlusele vastamise ja kollektiivse pöördumise esitamise seaduse (MSVS), haldusmenetluse seaduse (HMS), isikuandmete kaitse seaduse (IKS) ning GDPR määrusega.

Asjaolud:

PlanS § 1 lõike 3 alusel kohaldatakse PlanS-is ettenähtud haldusmenetlusele HMS-i, arvestades PlanS-i erisusi. PlanS § 9 lõike 1 ja 2 alusel on planeerimismenetlus avalik. Planeerimisalase tegevuse korraldaja peab avalikkust planeerimismenetlusest arusaadavalt teavitama, planeerimismenetlusse kaasama ning korraldama planeeringu koostamise käigus planeeringu tutvustamiseks avalikke väljapanekuid ja arutelusid. Igäühel on õigus osaleda planeerimismenetluses ja selle ajal avaldada arvamust planeeringu kohta. HMS § 7 lõike 1 alusel on haldusmenetlus avalik ning lõike 4 alusel järgitakse isikuandmete töötlemisel GDPR määrusest ja IKS-ist tulenevat isikuandmete töötlemise korda, arvestades seaduses sätestatud erisusi.

PlanS § 84, 85, 89, 108, 120 ja 137 alusel tuleb kohalikel omavalitsustel avalikustada planeeringu avaliku väljapaneku tulemused, sh laekunud arvamused ja vastused neile. Väljakujunenud praktika järgi vastatakse avaliku väljapaneku kestel laekunud kirjadele PlanS-is ettenähtud tähtaegadel ja üldjuhul kõigile arvamusi esitanutele ühise kirjaga, millele lisatakse nn koostöötabel, milles kajastuvad kõik laekunud arvamused ja vastused neile. Planeerimismenetluse vältel laekub palju kirju ka avalike väljapanekute välisel ajal ja neile vastatakse eraldi vastuskirjadega MSVS-is ettenähtud tähtaegadel. Kirjade/vastuskirjade avalikustamine aitab tagada otsustusprotsessi läbipaistvuse ja kontrollitavuse.

Sõltumata nende laekumise ajastusest registreeritakse kõik saabunud kirjad ja vastuskirjad asutuse dokumendiregistris vastava planeeringu nimelises kaustas.

AvTS § 12 Nõuded dokumendiregistrile (3¹) sätestab: Kui asutusele saabunud dokumentide saatja või asutusest väljastatud dokumentide saaja on füüsiline isik, siis ei märgita dokumendiregistri avalikus vaates teavet, mis võimaldaks füüsilist isikut tuvastada. Aga lähtuvalt AvTS-i § 35 lõike 1 punktist 12 ei saa piirangut kehtestada dokumendi sisule ega ka dokumendi saaja/saatja isikule, kui dokument ei käsitle inimese eraelu, vaid üksnes

ühiskondlikke küsimusi ja avalikku tegevust, mida planeerimismenetlus oma olemuselt kahtlemata on. GDPR artikli 6 lõike 1 kohaselt on isikuandmete töötlemine seaduslik, kui see on vajalik avalikes huvides oleva ülesande täitmiseks või avaliku võimu teostamiseks.

Igal isikul on planeeringu kehtestamise otsuse vaidlustamiseks õigus pöörduda kohtusse kui ta leiab, et otsus on vastuolus avaliku huviga või kui otsusega on rikutud tema õigusi või piiratud vabadusi. Seega omab planeerimismenetluse vältel dokumenteeritud kirjavahetus olulist rolli ka menetluse õiguspärasuse kontrollimisel. Füüsilise isiku nime avaldamine võib olla vältimatu selleks, et tema seisukohta mõista või vastust põhjendada või tagada menetluse õiglane läbiviimine.

Küsimused:

1. Kui füüsiline isik osaleb planeerimismenetluses (avalikus haldusmenetluses) ehk esitab küsimusi, avaldab oma seisukohta, teeb ettepanekuid või esitab vaide, siis kas on ja millistel tingimustel on õigustatud füüsilise isiku (eraisiku) nime avalikustamine või selle varjamine:

- 1) asutuse dokumendiregistris (saabunud kirjade autorina, vastuskirjade adressaadina);
- 2) planeeringu avalike väljapanekute tulemusel tekkinud nn koostöötabelites arvamuse esitajana;
- 3) kirjade/vastuskirjade avalikustamisel valla veebilehel (saabunud kirjade autorina, vastuskirjade adressaadina)?
- 4) planeerimismenetlustes toimuvate avalike arutelude protokollides arvamuse esitajana?

Küsimus puudutab vaid küsimusi/arvamusi esitanud füüsilise isiku ees- ja perekonnanime avaldamist, mitte tema teisi isikuandmeid, eraelulist, delikaatset jms teavet, mida kirjad võivad veel sisaldada ja mis ei ole avalik teave.

Missugused on nõuded/soovitused planeerimismenetluste raames füüsiliste isikute nimede avalikustamiseks / mitteavalikustamiseks?

2. Planeerimismenetluse raames toimuvad avalikud koosolekud ja PlanS-i alusel korraldatavad avalikud arutelud, mida ei ole seadusest tulenevalt kohustus salvestada, aga mida siiski KOV-i poolt üldjuhul tehakse kas ainult koosoleku protokollimise eesmärgil või lisaks ka eesmärgiga, et koosolekut saaksid järele vaadata / kuulata ka inimesed, kes sellel osaleda ei saanud. Tegemist on isikuandmete töötlemisega, sest inimesed on salvestistel oma hääle, nägude jms alusel identifitseeritavad. Oleme lähtunud IKS § 11 toodud põhimõttest, et inimesi tuleb salvestusest/filmimisest ja selle eesmärgist enne koosolekut teavitada, et neil oleks võimalik sellest keelduda, ruumist lahkuda või siis kohapeal enda pildile sattumist kuidagi vältida. Seoses sellega soovime vastuseid järgmistele küsimustele:

- 1) Kui avaliku koosoleku helisalvestist kasutatakse vaid koosoleku protokollide koostamise eesmärgil ja pärast seda hävitatakse (inimesi on enne koosoleku algust sellest teavitatud), kas kohalik omavalitsus on kohustatud pärast koosolekut selle salvestise teabenõude korras siiski väljastama?

- 2) Kas kohalik omavalitsus peab keelama või saab keelata avalike koosolekute salvestamise ja filmimise nende avaliku levitamise eesmärgil, kui see toimub ilma koosolekul osalejaid teavitamata ja nende nõusolekuta?

Lugupidamisega

(allkirjastatud digitaalselt)

Kent Kerner
arendus- ja kommunikatsioonijuht
vallavanema ülesannetes

Koopia: Maa- ja Ruumiamet

Eve Ojala-Bakradze +372 5366 0375
Eve.OjalaBakradze@haljala.ee